

*Scuola dell'Infanzia Paritaria  
"Santi Martiri Anauniani"*



**Regolamento  
scolastico**

*Anno Scolastico 2023/2024*



## PREMESSA

Il presente opuscolo (recependo le indicazioni legislative e normative in tema di qualità dei servizi) vuole essere uno strumento di conoscenza, informazione e tutela per tutti gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza e continuo miglioramento.

## ORIGINI

La scuola dell'Infanzia Santi Martiri Anauniani situata a Legnano, in Via Venezia n. 11, ha avuto origine il 28 settembre 1936 per desiderio di Don Luigi Castelli, parroco della Parrocchia dei Santi Martiri Anauniani.

Il 18 aprile 1961 si procedette al rifacimento ed ampliamento della scuola costruendo il piano superiore dove ospitare cinque classi della allora scuola media statale "A. Bernocchi".

## LA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, accoglie bambine e bambini dai 3 ai 6 anni intendendo rispondere al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale e istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e nei documenti dell'Unione Europea.

Nata come Scuola cattolica parrocchiale, offre un servizio apprezzato nel densamente abitato quartiere Oltrestazione e zone limitrofe e fa parte del Circolo Didattico n. 4.

L'animazione pedagogico-didattica e le attività educative sono affidate a personale laico in possesso dei titoli richiesti per l'educazione dei bambini dai tre ai sei anni. Le insegnanti sono coadiuvate dalle suore Figlie di Maria Ausiliatrice, Istituto religioso fondato da San Giovanni Bosco e da Santa Maria Domenica Mazzarello.

**Il 28 febbraio 2001, con D.M. n. 488, ai sensi della legge n. 62 del 10.03.2000, ha ottenuto la qualità di Scuola Paritaria.**

La Scuola svolge un servizio pubblico, aderisce all'AMISM (Associazione Milanese Scuole Materne) che offre un

competente coordinamento pedagogico di zona ed è affiliata alla FISM (Federazione Italiana Scuola Materne).

La scuola è inoltre associata al CIOFS (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane), associazione delle Figlie di Maria Ausiliatrice, che assolve compiti di coordinamento della pastorale, formazione degli operatori, assistenza tecnica e progettuale, collegamento con reti e organismi nazionali ed europei.

Collabora con il Comune, l'ATS e le altre associazioni presenti sul territorio.

## **METODO EDUCATIVO**

Il metodo educativo ereditato da Don Bosco e da Maria Domenica Mazzarello, sintetizza l'esperienza pedagogica di questi santi educatori nel trinomio ragione, religione, amorevolezza.

Questo trinomio:

- ✘ anima ogni attività didattica-formativa
- ✘ crea un ambiente in cui il bambino si sente amato, riconosciuto, rispettato
- ✘ privilegia il rapporto educativo personale
- ✘ coinvolge la famiglia nell'attività educativa
- ✘ educa all'accoglienza e alla solidarietà
- ✘ favorisce l'educazione alla fede.

## **COMUNITÀ EDUCATIVA**

La Comunità educativa è costituita dalla Comunità educante in senso stretto (insegnanti...), e da tutti coloro che in qualche modo partecipano alla vita della scuola e direttamente o indirettamente incidono sulla formazione del bambino.

## **ORGANICO**

L'organico della Scuola è attualmente costituito da una coordinatrice laica, sei insegnanti titolari di sezione, tre insegnanti di sostegno, un'insegnante aggiuntiva e un'educatrice.

Il personale non docente è costituito da un'impiegata, una cuoca, tre ausiliarie addette alla pulizia degli ambienti e all'igiene dei bambini.

Nella scuola operano anche la comunità delle suore e alcuni volontari.

## **SEZIONI**

Nella nostra scuola sono attive sei sezioni composte da bambini di età eterogenea.

All'interno di ogni sezione opera un'insegnante titolare.

La presenza di un'insegnante di sostegno è prevista in caso di bambini con disabilità.

## **RAPPORTI CON LA FAMIGLIA**

I genitori vengono coinvolti nell'attività della Scuola dell'Infanzia attraverso:

- l'istituzione di organi collegiali (consiglio di Intersezione, Assemblee dei genitori, Assemblee di sezione)
- una riunione ad inizio anno per i nuovi iscritti
- i colloqui individuali, al fine di informare sul percorso formativo dei propri figli
- le serate formative con esperti su specifiche tematiche riguardanti la prima infanzia.

Le famiglie collaborano inoltre con la Scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno (Natale, Carnevale, fine anno scolastico, ...) e altri momenti previsti nel progetto educativo – didattico.

## **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni si ricevono in base alle direttive impartite annualmente dal Ministero.

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi tutti i bambini e le bambine che compiono il terzo anno d'età entro il 31 Dicembre dell'anno in cui inizia l'attività didattica.

Possono altresì essere iscritti i bambini e le bambine che compiono i tre anni d'età dopo il 31 Dicembre e comunque non oltre il termine del 30 Aprile dell'anno successivo.

Il loro accoglimento è tuttavia subordinato all'esaurimento delle liste di attesa a livello cittadino dei bambini nati entro il 31 dicembre, e all'approvazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Legnano.

Le richieste presentate dai genitori non residenti in Legnano verranno considerate solo dopo aver accolto le iscrizioni di tutti i bambini residenti nel territorio comunale.

Le domande d'iscrizione alla Scuola saranno valutate con i criteri di ammissione stabiliti dalla Segreteria delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche Paritarie di Legnano.

### **DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO**

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo.

Nel mese di luglio viene proposto un servizio facoltativo extra scolastico, in genere di due settimane, **ed è riservato ai bambini già frequentanti.**

Il calendario scolastico completo di festività e il calendario degli impegni scolastici annuali viene fatto conoscere ai genitori durante la prima assemblea, esposto nella bacheca e inserito nell'apposita sezione del sito internet.

### **INSERIMENTO**

Al fine di creare i presupposti per un sereno accoglimento dei bambini nuovi iscritti e facilitare il rientro dei bambini già frequentanti l'anno scolastico precedente, a settembre si attua un piano di inserimento graduale elaborato dalle docenti e dalla coordinatrice.

Sono previste tre tappe:

- ✿ nella prima tappa (prima settimana) la frequenza sarà dalle 9.00/9.15 alle 11.00;
- ✿ nella seconda tappa (seconda settimana) la frequenza sarà dalle 9.00/9.15 alle 12.20 (pranzo);
- ✿ si aggiunge infine la terza tappa (terza settimana): il momento della nanna che conclude così l'inserimento. La frequenza sarà dalle 9.00/9.15 alle 15.45/16.00 (giornata intera);
- ✿ in questa settimana i bambini possono usufruire dei servizi di prescuola (07.30/08.45) e/o post scuola (16.00/17.45).

Si raccomanda **il rispetto e la puntualità** per garantire il regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi e delle routine dei bambini.

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

**entrata 09.00/09.15 – uscita 15.45/16.00**

Possibilità di uscita **intermedia alle 13.30**

**Pre-scuola: dalle ore 07.30 alle ore 08.45**

**Post-scuola: dalle ore 16.00 alle ore 17.45**

### **ACCOMPAGNAMENTO**

Il bambino può essere accompagnato e ritirato dai genitori o da una o più persone da loro delegate, previa consegna della fotocopia di un documento di identità.

### **LA GIORNATA**

La struttura della giornata scolastica è pensata per dare al bambino punti di riferimento sicuri e costanti, salvaguardare il suo benessere psico-fisico, proporre un armonico alternarsi di

attività che richiedono una diversa intensità di impegno: attività libere e strutturate che permettono di fare e di riflettere.

L'orario è il seguente:

ore 07.30 – 08.45	pre-scuola
ore 09.00 – 09.15	entrata
ore 09.30 – 11.45	attività - gioco
ore 11.45 – 12.30	pranzo
ore 12.30 – 14.00	ricreazione/riposo piccoli
ore 14.00 – 15.30	attività
ore 15.45 – 16.00	uscita
ore 16.00 – 17.45	post- scuola

## **LABORATORI**

Sono progettati a completamento del percorso previsto nella programmazione dell'anno scolastico in corso.

## **COVID-19**

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID 19, la Scuola ha elaborato un Protocollo con alcune linee guida che vengono costantemente aggiornate in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria.

## **MENSA**

I pasti, differenziati tra menù invernale e menù estivo, variano giornalmente e sono preparati nella cucina interna da personale qualificato, utilizzando prodotti accuratamente selezionati.

Il personale è soggetto ad opportuna e continua formazione. Ogni fase della lavorazione dei pasti viene svolta seguendo un iter prescritto dal manuale di Autocontrollo HACCP ed il menù viene studiato e disposto secondo le indicazioni dell'ATS competente.



Sono predisposte diete speciali per eventuali allergie o intolleranze segnalate tramite certificato medico. Sono altresì previste diete per motivi etico-religiosi.

## **ISCRIZIONE**

L'iscrizione è un contributo annuale per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e l'assicurazione dei bambini. **Tale quota non potrà essere resa in caso di ritiro e/o rinuncia.**

## **OBBLIGO VACCINALE**

Per formalizzare l'iscrizione è necessario che i bambini abbiano completato il ciclo vaccinale obbligatorio come da testo del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 130 del 7 giugno 2017), coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119 (in questa stessa Gazzetta Ufficiale alla pag. 1), recante: "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

## **CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

Il contributo di frequenza mensile viene stabilito ogni anno e comprende il servizio di refezione, il materiale monouso per il bagno e il materiale didattico.

Per coloro che usufruiscono dei servizi di pre e/o post-scuola è richiesta una quota supplementare.

**L'importo del contributo di frequenza è fisso e deve essere versato per intero anche in caso di frequenza ridotta** (ad es. per inserimento ad inizio anno, per vacanze ministeriali, ecc.) **o orario ridotto** (uscita alle ore 13.30).

## COSTI

DESCRIZIONE del SERVIZIO	FAMIGLIE RESIDENTI		FAMIGLIE NON RESIDENTI
Quota di iscrizione	€. 110,00	annuale	€. 110,00
Contributo frequenza (09,00 – 15,45)	€. 200,00	mensile	€. 220,00
Pre scuola (07,30 – 08,45)	€. 30,00	mensile	€. 30,00
Post scuola (15,30 – 17,45)	€. 50,00	mensile	€. 50,00

- Nella quota di iscrizione sono comprese **due** magliette con il logo della scuola
- Il costo del post-scuola è comprensivo della merenda

## MAGLIETTE

Verranno consegnate:

- ❖ per i nuovi iscritti: durante la prima assemblea che si tiene, in genere, nel mese di giugno;
- ❖ per i già frequentanti: all'occorrenza della famiglia, durante l'anno scolastico.

## RIDUZIONI DEL CONTRIBUTO MENSILE

Le famiglie residenti a Legnano, che avessero particolari difficoltà finanziarie, potranno richiedere alla scuola una riduzione del contributo mensile secondo le modalità ed i criteri previsti dalla segreteria delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche di Legnano. Per questo sarà chiesta una documentazione del reddito familiare, da presentare in segreteria entro il 15 settembre di ogni anno scolastico. La domanda è scaricabile sul sito della scuola e deve essere corredata dell'attestazione ISEE.

Si informa che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli a campione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale, anche presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, nonché verifica con i dati in possesso del sistema del Ministero delle finanze e delle altre banche dati della pubblica amministrazione.

**Il contributo di frequenza è proporzionato alla fascia ISEE della famiglia.**

In caso di presenza di fratelli (non in possesso di attestazione ISEE) è prevista una riduzione della retta mensile di €. 30,00 dal secondo figlio.

## **ASSENZE**

Per assenze di malattia comprovata da autocertificazione del genitore, superiore a 5 gg continuativi scolastici (e non di calendario), sarà rimborsata, a partire **dal sesto giorno scolastico**, una somma **di €. 2,00** per ogni giorno d'assenza.

## **DETERMINAZIONE CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

Nei primi giorni del mese viene consegnato al bambino il conteggio con l'importo da pagare entro il giorno 10. Si raccomanda vivamente di non perdere l'avviso.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento del contributo deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese tramite:

- **Bonifico bancario** – PARROCCHIA SANTI MARTIRI ANAUNIANI - SCUOLA MATERNA BANCA POPOLARE DI MILANO – AGENZIA 01207 – FILIALE AG.C  
IBAN: IT 18 D 05034 20203 000000012153
- **Bancomat o carta di credito** presso la Segreteria

## **MANCATO PAGAMENTO**

In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere

immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

## **MALATTIA e FARMACI**

I bambini che rimangono assenti per malattia almeno 5 giorni, compresi sabato e domenica, saranno riammessi alla frequenza dietro presentazione di autocertificazione compilata dal genitore

Il modello di autocertificazione potrà essere richiesto in segreteria e/o scaricato dal sito della scuola.

Nel caso di malattie infettive e di pediculosi, si chiede ai genitori di avvisare la direzione della scuola affinché siano messe in atto le misure di prevenzione a favore dei bambini frequentanti.

Nel caso di manifestazioni febbrili o di influenza stagionale si consiglia di riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre.

**Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico.**

Per farmaci particolari o salvavita ci si atterrà al protocollo ASL dell'1/07/2005.

È necessario informare tempestivamente e in maniera preventiva alla frequenza la direzione della scuola che spiegherà alla famiglia tutto quanto è necessario fare per consentire la regolare frequenza e presa in carico del bambino a scuola.

## **RITIRI IN CORSO D'ANNO**

Qualora la famiglia dovesse decidere di ritirare il bambino dal servizio deve dare **OBBLIGATORIAMENTE** preavviso scritto alla Segreteria almeno 15 giorni prima e **comunque versare il contributo del mese del ritiro.**

## **ASSICURAZIONE**

I bambini sono coperti da assicurazione stipulata dalla Parrocchia Santi Martiri Anauniani con una compagnia di interesse nazionale. In caso di incidente e/o infortunio e nella impossibilità di contattare tempestivamente la famiglia, si farà riferimento all'Emergenza Sanitaria - Pronto Intervento 112.

## **SICUREZZA AMBIENTALE**

La Scuola dell'Infanzia Santi Martiri rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e, in collaborazione con il Responsabile per la Sicurezza dei Lavoratori, è predisposto il Piano di Evacuazione a norma del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i..

Il personale docente e non docente ha frequentato corsi sulla sicurezza, primo soccorso e antincendio.

La Scuola dell'Infanzia Santi Martiri è inoltre in possesso del Certificato di Prevenzione Antincendi ai sensi del D.P.R. n. 151 del 1 agosto 2011.

## **PRIVACY**

La Scuola dell'Infanzia Santi Martiri in collaborazione con specialisti esterni ha redatto, ai sensi del Regolamento Ue 679:2016, il Manuale per il Trattamento e la Protezione dei Dati Personali e tutto il personale è stato debitamente formato con corsi appositi.

## **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite ai genitori tramite mail. Il promemoria per il pagamento della retta verrà consegnato cartaceo.

**Per qualsiasi comunicazione da parte dei genitori (malattia, assenza dei bambini), si chiede di non telefonare all'insegnante ma utilizzare il telefono della scuola, oppure la mail ([scuolamaterna-genitori@ssmartiri.it](mailto:scuolamaterna-genitori@ssmartiri.it)).**

Per qualsiasi chiarimento potete contattare la Segreteria scrivendo alla seguente mail:

[scuola.infanzia@ssmartiri.it](mailto:scuola.infanzia@ssmartiri.it)

La coordinatrice riceve su appuntamento.

Può essere contattata tramite telefono per questioni urgenti (0331/548551) oppure all'indirizzo:

[coordinatrice.infanzia@ssmartiri.it](mailto:coordinatrice.infanzia@ssmartiri.it).

## **NORME ORGANIZZATIVE**

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività della Scuola dell'Infanzia si delineano le seguenti norme:

- I genitori sono tenuti al rispetto degli orari previsti per l'entrata e l'uscita dei bambini.
- Avvisi, messaggi, segnalazioni e anche note di comportamento sono strategie di comunicazione rapida tra genitori e docenti.
- Le comunicazioni riguardanti i bambini, che prevedono risposte elaborate possono essere soddisfatte adeguatamente attraverso i colloqui individuali nei tempi previsti e in caso di necessità.
- Per le uscite occasionali fuori orario, i genitori dovranno avvisare la segreteria.
- Le insegnanti sono tenute a riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o ad altri adulti provvisti di regolare delega.
- La Scuola somministra esclusivamente i farmaci salvavita, per i quali sono necessarie l'autorizzazione firmata dai genitori e la certificazione medica.
- E' vietato il consumo individuale di cibi portati da casa (focaccine, brioches, merendine, cioccolato, succhi di frutta, caramelle).
- I genitori devono prontamente comunicare alla Segreteria ogni variazione di indirizzo e/o recapito

telefonico/telematico, e insorgenze di allergie o intolleranze non dichiarate nel modulo di iscrizione.

**Scuola dell'Infanzia Paritaria "Santi Martiri Anauniani"**  
Via Venezia,11 - 20025 Legnano (MI) Tel. 0331/548551  
Email: [scuola.infanzia@ssmartiri.it](mailto:scuola.infanzia@ssmartiri.it) \* Web: [www.infanziasantimartl.it](http://www.infanziasantimartl.it)