



DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

I sottoscritti:

PADRE:

Cognome Nome

Nato a () il Cell.

Codice fiscale Cittadinanza

MADRE:

Cognome Nome

Nato a () il Cell.

Codice fiscale Cittadinanza

Email:

quali **genitori** o tutori esercenti la patria potestà di:

Cognome Nome

Nato/a a () il [M] [F]

Codice fiscale Cittadinanza

Residente a Via n.

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) Via n.

CHIEDE/ONO l'iscrizione del minore alla Scuola dell'Infanzia "Santi Martiri Anauniani"
per l'anno scolastico **2023/2024**
con il seguente orario:

[] **Tempo scuola** (09.00/15.45) [] **Tempo scuola ridotto** (09.00/13.30) (solo per il 1 anno)
e **dichiara/no** di volersi avvalere dei sottoelencati servizi aggiuntivi a fruizione mensile
[] **Pre-scuola** (7.30/8.45) [] **Post-scuola** (16.00/17.45)

Firma padre Firma madre



Dichiara/no inoltre di:

- ✓ essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- ✓ essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa.
- ✓ prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola
- ✓ **di essere a conoscenza che, relativamente agli adempimenti vaccinali è previsto l'invio (da parte della Scuola alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo dell'anno in corso), dell'elenco degli iscritti e che “..Per le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione”, in particolare dichiarano di accettare che la validità della presente iscrizione è sospensivamente condizionata alla positiva verifica dell'avvenuto adempimento dell'obbligo suddetto e che, in caso di esito negativo, la presente iscrizione sarà ritenuta invalida e quindi revocata fin dall'origine**
- ✓ versare la **quota di iscrizione** che non verrà restituita in alcun caso (nemmeno in quello sopracitato)
- ✓ effettuare il pagamento del contributo mensile secondo le scadenze indicate
- ✓ aver ricevuto l'opuscolo della scuola, parte integrante di codesto modulo e di accettarlo in ogni sua parte
- ✓ **di essere consapevole/i che alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori e che qualora la presente domanda sia firmata da un solo genitore, s'intende che la scelta della scuola sia stata condivisa;**
- ✓ essere consapevole/i della responsabilità, anche ai fini penali, che le dichiarazioni rese, comportano.

Firma padre

Firma madre

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE MENO ABBIENTI

Il/I sottoscritto/i genitore/i intende/ono usufruire, per cause economiche, della riduzione del contributo mensile presentando l'attestazione ISEE in corso di validità sì no

Firma padre

Firma madre

RICHIESTA DIETE SPECIALI

Il/i Sottoscritto/i genitore/i **dichiara/no** che il minore **non può** consumare determinati alimenti: (allegare specifica richiesta compilata e firmata)

per **motivi religiosi**

per **motivi etici**

per **motivi di salute** (consegnare **la relativa certificazione medica**)

Firma padre

Firma madre

COMPILAZIONE A CURA DELLA SCUOLA (Data e ora di ricezione della domanda)

data/...../.....

ora:,.....

Prot.n.

DETRAIBILITÀ' SPESE SCOLASTICHE MOD. 730 – MOD. UNICO

Le spese sostenute per l'istruzione sono detraibili nella dichiarazione dei redditi, pertanto si chiede il nominativo a cui intestare le ricevute mensili.

al padre

alla madre

CONSENSO AL TRATTAMENTI DEI DATI E AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SCOLASTICHE

Con riferimento all'informativa ricevuta, io/noi sottoscritto/i genitore/i, dichiaro/iamo di aver letto il contenuto ed esprimo/iamo il mio/nostro consenso al trattamento dei dati necessari al proseguimento delle finalità espresse.

Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso

SI

NO

Conservazione del Fascicolo Personale

SI

NO

Realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico

SI

NO

Utilizzo di materiale fotografico e/o audiovisivo in occasioni di: pubblicazioni, eventi, mostre, incontri formativi con genitori e insegnanti (uso esterno)

SI

NO

Autorizzazione alle uscite del minore dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto

SI

NO

In caso di non autorizzazione la scuola NON garantisce il servizio scolastico alternativo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

La propria famiglia convivente è composta, oltre ai genitori e al minore anche da : *

Figlio o **Altro convivente**

Cognome e Nome

Nato a

Prov.

il

Figlio o **Altro convivente**

Cognome e Nome

Nato a

Prov.

il

Firma padre

Firma madre

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Il/i Sottoscritto/i:

PADRE:

Cognome

Nome

MADRE:

Cognome

Nome

genitori di

D I C H I A R A / N O

che il minore può essere ritirato/a dalla scuola dell'Infanzia oltre che da se stesso/i anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'infanzia ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e Nome	Grado di parentela	N. documento di identità
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La presente autorizzazione ha valenza continuativa fino alle dimissioni del minore

Allegare per ciascun nominativo fotocopia del documento di identità in corso di validità.
Tutti i delegati al ritiro dovranno essere obbligatoriamente maggiorenni all'atto dell'inserimento in elenco

Firma padre

Firma madre



NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

Cognome

Nome

del minore

SI PREGA DI APPORRE IL NUMERO DI RILEVANZA ACCANTO ALLA PERSONA DESIGNATA.

(es. se la mamma è la prima persona da chiamare, scrivere nella casella corrispondente il numero 1, il numero 2 sarà la seconda persona da chiamare se la prima non dovesse rispondere)

n.	Cognome e nome	Recapito telefonico
<input type="text"/>	Mamma	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Papà	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Nonna materna	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Nonno materno	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Nonna paterna	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Nonno paterno	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Baby sitter	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Zia	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Zio	<input type="text"/>

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Con la presente informativa, desideriamo informarVi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Vi vengono chiesti per la compilazione della "**Carta d'identità del bambino**" ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute di Vostro figlio/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1 i dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del minore nella nostra struttura educativa;
 - b valutare il livello di autonomia personale di Vostro/a figlio/a;
 - c organizzare le attività nelle quali Vostro/a figlio/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del minore. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del minore stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;



5) in caso riteniate necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali Vostro/a figlio/a potrà essere inserito/a, siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative a Vostro/a figlio/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà Vostro/a figlio/a nel suo percorso scolastico e che, al termine, verrà consegnato alla famiglia. Relativamente alle informazioni inerenti Vostro/a figlio/a Vi comunichiamo che ci sarà un passaggio delle informazioni stesse alle insegnanti della scuola successiva nella quale Vostro/a figlio/a verrà inserito/a.

7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno (sito web parrocchiale e della scuola) e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso;

9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare o amicale;

11) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia "Santi Martiri Anauniani" con sede legale in Via Venezia, n. 11 - 20025 Legnano (MI), C.F. 92003470157 e P.IVA 02241550157.

12) responsabile dei trattamenti è il Legale Rappresentante pro tempore al quale potrete rivolgerVi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che il GDPR Vi riconosce, accesso, aggiornamento.

13) Vi ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

14) potrete in qualsiasi momento esercitare i Vostri diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo: scuola.infanzia@ssmartiri.it
- una PEC all'indirizzo: scuola.infanzia@pec.ssmartiri.it