

REGOLAMENTO INTERNO

La scuola dell'Infanzia "SS Martiri" ha come fine l'educazione integrale dei bambini. Per un miglior funzionamento dei diversi momenti dell'attività scolastica, si esplicitano qui di seguito alcune norme di comportamento, collegialmente condivise dalle docenti.

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "SS Martiri":

- è **scuola CATTOLICA** (si ispira ai valori evangelici);
- è **scuola SALESIANA** (opera con lo stile, lo spirito e il metodo educativo di Don Bosco);
- accoglie i bambini dai tre ai sei anni;
- si propone di offrire un'**educazione integrale** per lo sviluppo della personalità infantile, in preparazione alla Scuola dell'obbligo, senza per questo anticiparla, integrando l'opera della famiglia.

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "SS Martiri" come Istituto di ispirazione cattolica è una scelta.

Tale scelta implica l'accettazione dell'insegnamento della religione cattolica e la disponibilità al dialogo ed alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

1. ISCRIZIONE

La procedura d'iscrizione si avvia con la consegna della domanda di iscrizione che viene valutata, per la relativa ammissione, dalla Direzione della Scuola secondo i criteri concordati con l'Assessorato alle Attività Educative del Comune di Legnano.

Oltre alla domanda d'iscrizione è richiesta ai genitori la compilazione:

- del modulo d'iscrizione e l'accettazione di tutto ciò che vi è indicato
- del modulo di autocertificazione che attesta e sostituisce i seguenti documenti: certificato di nascita - stato di famiglia e cittadinanza italiana - codice fiscale - stato delle vaccinazioni
- di una scheda personale del bambino (carta d'identità) ai fini di una sua migliore conoscenza.
- Quattro fotografie (formato tessera)
- Autorizzazione per le uscite didattiche o gita scolastica
- Delega per il ritiro del bambino/a dalla Scuola

L'iscrizione si completa con la consegna dei documenti e il pagamento della quota nei tempi indicati.

Il **rinnovo dell'iscrizione**, al 2^a e 3^a anno scolastico, avviene automaticamente d'ufficio, ma deve essere perfezionata nel mese di febbraio con il versamento della quota d'iscrizione.

2. FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La Scuola dell'Infanzia "SS MARTIRI" è composta da SEI sezioni eterogenee per età. La formazione delle sezioni prevede la distribuzione equilibrata dei bambini nelle sezioni, con attenzione al numero, al sesso, all'età

3. INSERIMENTO

Per favorire l'inserimento dei nuovi bambini nella Scuola dell'Infanzia, nelle prime settimane è previsto un orario ridotto: ore 9.00 - 11.00 prima settimana - ore 9.00 - 13.00 seconda settimana, passando poi all'orario completo.

4. CALENDARIO

La Scuola dell'Infanzia è aperta e funzionante secondo il calendario predisposto dal M.I.U.R. e dal U.R.S. (Ufficio regionale scolastico), in linea di massima dalla seconda settimana di settembre a fine giugno.

Entro il mese di settembre la scuola comunica ai genitori il calendario dei giorni di scuola e di vacanza previsti durante l'anno, segnalando per tempo eventuali variazioni.

Le famiglie vengono coinvolte nelle feste e nelle varie ricorrenze tipiche della Scuola Cattolica: Avvento - Natale - Quaresima - Pasqua.

Previa approvazione del Consiglio della Scuola, durante l'anno verranno organizzate uscite didattiche. Per la partecipazione dei bambini è necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori e il pagamento degli eventuali costi.

5. ORARIO

La giornata educativa è così strutturata:

- Dalle ore 7.30 alle ore 9.00 **servizio di accoglienza pre scuola**
(ultimo ingresso alle ore 8.45)
- Dalle ore 9.00 alle ore 9.30 accoglienza in sezione
- Dalle ore 9.30 alle ore 11.15 attività strutturate, organizzate secondo la programmazione
- Dalle ore 11.15 alle ore 11.45 attività di routine
- Dalle ore 11.45 alle ore 12.30 pranzo
- Dalle ore 12.30 alle ore 14.00 gioco assistito in salone/palestra/cortile
- Dalle ore 13.15 alle ore 15.15 sonno/relax per i piccoli
- Dalle ore 13.45 alle ore 14.00 uscita intermedia
- Dalle ore 14.00 alle ore 15.30 attività strutturate per grandi e mezzani
- Dalle ore 15.45 alle ore 16.00 attesa dei genitori-uscita
- Dalle ore 16.00 alle ore 17.45 **servizio di post scuola**

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione e di intersezione. Le attività di intersezione e di laboratorio si svolgono a gruppi, omogenei per età, nei giorni stabiliti dalla progettazione annuale.

La scelta dell'orario prolungato al mattino e alla sera (pre/post) - da segnalare sull'apposito modulo consegnato ad inizio anno scolastico - deve corrispondere a reali necessità della famiglia. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate in anticipo alla Direzione.

6. ENTRATA E USCITA

La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento delle medesime; favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni.

I bambini che arrivano dopo le ore 9.30 verranno accompagnati in classe dalla Direttrice o da persona da lei designata che li accoglie all'ingresso.

Qualunque variazione d'orario, in entrata come in uscita, che si rendesse necessaria per motivate esigenze, deve essere segnalata alla Direttrice e all'insegnante di sezione.

All'uscita le Insegnanti consegnano i bambini ai soli familiari o alle persone precedentemente designate dai genitori attraverso delega scritta e firmata (delega annuale/delega temporale corredate da fotocopia della carta d'identità).

7. ASSENZE

In caso assenze **prolungate** è opportuno avvisare telefonicamente la scuola.

Per il rientro, in caso di malattia, non si esige più il certificato medico: ci si attiene alla responsabilità del genitore che comunicherà quanto ritiene opportuno all'insegnante o alla direzione.

8. ASSISTENZA SANITARIA

L'assistenza sanitaria è affidata all'ASL n°1 della Provincia di Milano (Distretto di Legnano).

La scuola contatterà prontamente la famiglia in caso di malore o altro inconveniente, compresi gli infortuni per i quali verrà richiesta la presenza di un genitore. In nessun caso la scuola è autorizzata a somministrare medicinali di nessun tipo; nel caso di comprovate patologie importanti, la scuola si atterrà alle indicazioni approvate dall'ASL locale.

9. ABBIGLIAMENTO - OCCORRENTE

È opportuno che il bambino indossi un abbigliamento pratico e comodo, facile da togliere e indossare. È bene evitare bretelle, cinture, body, salopette e scarpe con i lacci, meglio pantaloni con elastico e scarpe con chiusura a strappo.

Ogni bambino indosserà un grembiolino del colore della propria sezione che si acquista presso la scuola.

Nel proprio armadietto si deve avere:

- una bustina contenente: bicchiere di plastica rigido (con il nome) e bavaglino con elastico
 - asciugamano piccolo del colore della sezione (cm 50x30) con fettuccia per appenderlo
 - sacchetto di stoffa con un cambio completo da adeguare a seconda della stagione
 - calze antiscivolo per l'attività motoria
 - **per i bambini di 3 anni:**
 - una copertina leggera di circa cm. 130x 90
 - un lenzuolino con angoli, di circa cm. 125x45
 - un cuscino adeguato con federa
- Il tutto contrassegnato con cognome e nome in zone ben visibili.
- ogni venerdì pomeriggio il lenzuolino e federa verrà portata a casa per la pulizia.
- Il lunedì mattina quando la si riporta occorre metterla sul proprio armadietto.

All'inizio dell'anno si deve portare:

- un flacone di sapone liquido neutro, una confezione di fazzoletti di carta, salviettine umidificate
- una cartelletta da disegno formato A4
- Si raccomanda di evitare che i bambini portino **oggetti di valore** dei quali la scuola non risponde in caso di rottura e/o smarrimento. Si richiede inoltre di **non portare giochi** da casa (ad eccezione del periodo di inserimento).
- Si segnala anche che i biglietti d'invito ad eventuali **feste private** di compleanno o altro, non potranno essere distribuiti all'interno della scuola.

10. REFEZIONE

La scuola dispone di un servizio di refezione con cucina interna. Il menu è stabilito in conformità alla tabella dietetica indicata dall'A.S.L.

In presenza di intolleranze e/o allergie alimentari la famiglia deve presentare la certificazione medica. È possibile richiedere al mattino la "**dieta in bianco**", solo per esigenze di indisposizione e limitata a pochi giorni.

I bambini iscritti al post scuola, consumano la merenda procurata dalla famiglia.

11. SPAZI E ATTREZZATURE

La struttura scolastica è dotata di ambienti ed attrezzature finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche ed educative. Le educatrici e il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro adeguato mantenimento. La scuola si riserva di chiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati agli ambienti ed alle attrezzature.

12. COMUNICAZIONE CON I GENITORI

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli e dunque i primi ed indispensabili collaboratori della scuola.

I contatti con le insegnanti devono avvenire soltanto nel contesto della scuola.

I confronti e le comunicazioni occasionali, durante l'orario di entrata e di uscita, devono rispettare gli impegni di vigilanza delle insegnanti verso i bambini.

Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente le insegnanti; sarà compito della Direzione trasmettere alle interessate le eventuali opportune comunicazioni.

Le insegnanti sono a disposizione, nel corso dell'anno scolastico, per i colloqui personali con le famiglie che desiderano conoscere il percorso di crescita del proprio figlio. I colloqui sono concordati con le insegnanti e si svolgono nei locali dell'Istituto in orario extra scolastico.

Momenti importanti sono anche le assemblee di Sezione, di Intersezione e gli incontri generali a carattere formativo promossi dalla scuola.

La Direttrice è disponibile per incontri con le famiglie e riceve i genitori anche su appuntamento.

Per le comunicazioni la Scuola dispone di una bacheca posta all'ingresso e di bacheche fuori dalle singole sezioni. In alcuni casi si utilizzerà la posta elettronica e/o le circolari.

13. INDICAZIONI AMMINISTRATIVE

La quota d'iscrizione per i bambini al 1° anno di frequenza è di €. **80,00** a cui va aggiunto il contributo mensile del mese di **settembre**. Tale somma **non** verrà restituita in caso di successiva disdetta.

Il rinnovo dell'iscrizione dei bambini del 2° e 3° anno prevede il versamento di €. **80,00**. La quota comprende tutte le spese dei materiali di consumo usati dai bambini; non saranno richiesti ulteriori contributi.

Per gli alunni residenti a Legnano il contributo di frequenza è di € **175,00**.

In presenza di **fratelli** il contributo mensile del 2° bambino viene ridotto di € **30,00**

Per gli alunni **non** residenti a Legnano il contributo di frequenza è di € **200,00**, a parziale copertura del mancato introito assicurato dal Comune di Legnano agli alunni residenti nel proprio territorio.

In presenza di **dichiarazione I.S.E.** (solo per i residenti in Legnano - da presentare entro i primi 15 giorni di settembre) il contributo viene ridotto come da tabella elaborata dal Comune.

Il contributo di frequenza dovrà essere versato per tutti i dieci mesi dell'anno scolastico, anche nel caso di non frequenza o di ritiro del bambino/a.

Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario **entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso**.

Coordinate bancarie: IT35U 05584 20203 000000012153

Si ricorda che nella causale è **necessario** indicare: cognome e nome del bambino - sezione - mese e, in caso + PRE - + POST

Solo in casi eccezionali e concordati con la Direzione si accetta il pagamento per cassa.

Il pagamento del **pre** e del **post-scuola** dovrà essere effettuato in **tre rate annuali** da versare con il contributo di settembre, gennaio e aprile, indicandolo nella causale del bonifico:

- settembre - dicembre € **100,00** per il pre e € **100,00** per il post
- gennaio - marzo € **75,00** per il pre e € **75,00** per il post
- aprile - giugno € **75,00** per il pre e € **75,00** per il post

- In caso eccezionale di **necessità mensile** il costo sarà di € **35**
- Per **richiesta sporadica di pre o post scuola** il costo unitario sarà di € **5,00**